

AG du CREA

Compte-rendu du 25 juin 2024

Excusés : Laetitia Sansonetti, Michaël Roy.

Absents: François Cusset, Laurence Gervais, Anne-Marie Paquet-Deyris.

La séance est ouverte à 12h35.

1. État du budget (information)	1
2. Visite HCERES (information)	2
3. Professeurs invités (information)	2
4. Site web et calendrier des activités (information)	2
5. AMI (discussion)	2
6. Mentorat (doctorants et EC) (discussion)	2
7. Questions diverses	3

1. État du budget (information)

Après l'installation du BR (Budget rectificatif) en septembre, il restera 25561€ en fonctionnement et 5809,44€ en investissement. Cela est cohérent avec les années précédentes et augure un bon taux d'exécution du budget. Le reste des crédits est attribué aux dotations des MCF primo-entrants et aux financements des membres de laboratoires (financements de l'ED et de la CR).

Un dernier conseil du CREA sera organisé avant les vacances pour traiter les dernières demandes de financement, notamment pour d'éventuelles missions de terrain.

La date limite pour déposer des demandes auprès du pôle-budget avant la pause estivale est fixée au 8 juillet.

Note : lorsque vous invitez des chercheurs, précisez bien le nom de l'invité dans les emails envoyés au pôle-budget. De même, lorsque vous constituez un COS, précisez bien qu'il s'agit d'un COS, autrement l'ensemble des dépenses sont prises en charge par le CREA. F. Král et E. Bahri continuent de mettre au point un système de suivi des dépenses plus efficace.

La date limite pour engager des dépenses sur le budget 2024 est fixée au 10 novembre. Il ne faut donc pas hésiter à réserver dès maintenant toute dépense pour la fin 2024 et le premier trimestre 2025.

2. Visite HCERES (information)

La visite aura lieu la semaine du 11 novembre. Il est prié de ne prévoir aucun événement au cours de la semaine. Le jury d'experts sera à distance. Le CREA se réunira sur place pour minimiser les problèmes techniques. Une salle sera réservée à cet effet.

Le rapport soumis au jury d'experts sera renvoyé à tous les membres du CREA afin que ceux-ci puissent se remémorer ce qui avait été dit, et se familiariser avec les activités des autres groupes et projets transversaux.

Il faudra prévoir une mise à jour du rapport avant la visite pour préciser les actions menées en 2024 (recrutements, départs, colloques, séminaires, publications majeures, etc.).

3. Professeurs invités (information)

Un point est fait sur l'échange avec l'université d'Austin au Texas. Une collègue d'UT Austin est prête à venir à Nanterre en 2024-2025, mais il faut qu'un dossier acceptable pour l'université d'échange soit proposé. Les dossiers d'anglicistes littéraires sont privilégiés.

Le CREA va accueillir 2 chercheurs à la rentrée prochaine : Delia Ungureanu (7 au 20 octobre) et Boris Dralyuk (novembre).

Nous utilisons encore trop peu souvent les possibilités offertes par les mois d'invités. Il est demandé d'envoyer à la direction du CREA toute suggestion de professeur invité pour 2025 dès septembre ou octobre, car les dossiers sont généralement à envoyer en décembre après un appel à propositions de très courte durée. La préparation d'un dossier n'est pas particulièrement onéreux (3 pages en moyenne).

4. Site web et calendrier des activités (information)

Hugo Chatellier, le nouveau webmestre et référent HAL, a prévu de faire des tutoriels à la rentrée pour permettre aux collègues d'ajouter des informations sur le site du CREA et sur HAL. La restructuration du site est presque achevée. Il est longuement applaudi pour tout le travail accompli au cours de l'année.

5. AMI (discussion)

L'UPN doit se positionner dans le cadre de l'appel à projet SHS ; il s'agit de constituer des consortia autour de thématiques imposées. Le choix fait par l'UPN est 'Les âges de la vie'. Les propositions des collègues sur ce thème ont été remontées.

Les chercheurs du CREA sont aussi invités à faire des propositions sur les autres thématiques ; le patrimoine (avec Cergy), le travail (avec Paris 8), les aires culturelles (EHESS), le sport.

6. Mentorat (doctorants et EC) (discussion)

La direction du CREA souhaiterait mettre en place un système de mentorat, dont les modalités restent à préciser pour éviter tout conflit d'intérêt.

Il s'agirait de mettre en relation des collègues entre eux pour que tout le monde puisse bénéficier de conseils avisés pour différents aspects de la carrière d'un enseignant-chercheur : avancement de grade, dossier de CRCT, demande de délégation CNRS, dossier IUF ou ANR, etc. Trop souvent, des dossiers de qualité ne sont pas retenus parce que leur forme ne correspond pas à ce qui est attendu par les différentes instances d'évaluation. Il s'agit aussi

d'inciter des collègues à déposer des dossiers : beaucoup de collègues n'osent pas déposer de demandes, tandis que parfois certains déposent des demandes trop tôt. L'idée d'un mentorat est accueilli favorablement. Les modalités seront discutées à la rentrée. Il est proposé, par exemple, d'avoir une personne ressource qui centraliserait les besoins.

7. Questions diverses

Les doctorants présents demandent s'il est possible pour eux d'organiser eux-mêmes les doctoriales l'an prochain. La direction du CREA approuve vivement cette proposition.

Deux des doctorantes du CREA ont obtenu la première place à la session présentation de poster de recherche des journées LCE (Gina Cesto et Joanne Vrignaud) ; elles sont félicitées.

Le CREA comptera 4 nouveaux membres, recrutés lors de la campagne 2024 : deux MCF et deux PR. Parallèlement, il perdra 4 membres : 2 PR partent à la retraite, et 2 MCF HDR ont été recrutés PR à Paris.

L'ordre du jour étant épuisé, l'AG prend fin à 13h25.