

# Conseil du CREA

## Compte-rendu du 13 septembre 2024

Présents : Juliette Bouanani, Yan Brailowsky, Gina Cesto, Hugo Chatellier, Camille Debras, Myriam-Isabelle Ducrocq, Laurence Gervais, Charlotte Gould, Joséphine Grebaut, Françoise Kral, Auréliane Narvaez, Naomi Toth, Joanne Vrignaux.

Invitée : Robyne Aok.

Excusés : Bradley Smith, Flore Coulouma, Martine Sekali, Benoît Tadié.

Absents: François Cusset, Anne-Marie Paquet-Deyris.

La séance est ouverte à 13h en hybride.

<b>1. Bilan financier et modification des procédures de remboursement des per diem en mission</b>	<b>1</b>
<b>2. Examen de demandes de financement</b>	<b>2</b>
<b>3. Nomination de membres au conseil (rang B)</b>	<b>2</b>
<b>4. Visite HCERES</b>	<b>2</b>
<b>5. ED (réunion du conseil de l'ED et heures de formation)</b>	<b>2</b>
<b>6. Questions diverses</b>	<b>2</b>

### 1. Bilan financier et modification des procédures de remboursement des *per diem* en mission

Le budget rectificatif permettra de verser un complément de €5k aux crédits de fonctionnement, les crédits d'équipement n'ayant pas été tous nécessaires. Nous avons un bon taux d'exécution du budget 2024, mais il faudra rester vigilant pour les années à venir, notamment avec les missions de recherche (terrains).

F. Kral et le pôle budget mettent en place un système de suivi individuel afin d'avoir une visibilité plus nette sur les dépenses des membres du laboratoire, dont le "crédit" pour des missions (participation à des colloques, etc.) de 800 EUR est virtuel. En effet, si tous les membres tentaient d'épuiser ce budget, celui-ci serait insuffisant. Heureusement, ce montant reste suffisant au vu du nombre de missions utilisées par les membres du laboratoire.

Afin de simplifier la gestion du budget et mieux éclairer le conseil sur l'état du budget, la direction va proposer de demander aux membres du laboratoire de signaler les principales dépenses prévues dans l'année lors de trois réunions réparties dans l'année universitaire : septembre, janvier et juin.

Le législateur a changé les modalités de remboursement de per diem de missions (voir [annonce ici](#)). Dorénavant, les justificatifs ne doivent pas obligatoirement être transmis, mais l'agent doit garder les justificatifs en cas de contrôle. L'université garde le droit d'exiger systématiquement les justificatifs.

## 2. Examen de demandes de financement

Les demandes sont acceptées à hauteur des sommes requises.

## 3. Nomination de membres au conseil (rang B)

Suite au départ de deux membres de rang B, recrutés comme PR dans d'autres universités, le conseil décide de nommer Elvis Buckwalter pour représenter le groupe Discours et pratique des discours au sein du conseil, et de réfléchir à nommer un.e autre membre pour représenter la traductologie.

## 4. Visite HCERES

Une AG préparatoire permettra de répondre à des questions avant la visite des experts. Un document sera circulé afin de faire le point sur les évolutions en 2024 depuis l'envoi du rapport. Le rapport lui-même sera renvoyé afin que tous les membres puissent se rafraîchir la mémoire sur ce qu'il contient.

## 5. ED (réunion du conseil de l'ED et heures de formation)

Il y aura une visite de l'ED le 24 novembre. Il faut envoyer des représentants des doctorants du CREA (de préférence ceux/celles qui appartiennent au conseil de laboratoire). Il faudra transmettre la liste des séminaires.

## 6. Questions diverses

Le site doit être mis à jour avec la nouvelle liste des émérites, des doctorant.e.s.  
Le webmestre rappelle qu'il est important de mettre les événements prévus sur le site et sur l'agenda partagé.

L'ordre du jour étant épuisé, le conseil prend fin à 14h20.