

# Conseil du CREA

## Compte-rendu du 21 novembre 2024

Présents : Juliette Bouanani, Yan Brailowsky, Gina Cesto, Hugo Chatellier, Françoise Kral, Benoît Tadié, Joanne Vrignaux, Auréliane Narvaez, Anne-Marie Paquet-Deyris, Bradley Smith, Laurence Gervais, Martine Sekali,, Flore Coulouma, Camille Debras.

Invitée : Robyne Aok.

Excusées : Myriam-Isabelle Ducrocq, Naomi Toth, Charlotte Gould.

Absents: François Cusset, Joséphine Grebaut.

La séance est ouverte à 16h10 en hybride.

[1. Bilan de la visite HCERES \(information\)](#)

[2. Budget 2024 \(information\)](#)

[3. Examen de demandes de financement \(délibération\)](#)

[4. Classement des demandes pour la Commission Recherche \(CR\) \(délibération\)](#)

[5. Professeur.e.s invités en 2025 \(information\)](#)

[6. Journées LCE \(information\)](#)

[7. Présence du CREA sur les réseaux sociaux \(délibération\)](#)

[8. Questions diverses](#)

### Ordre du jour

#### 1. Bilan de la visite HCERES (information)

La direction remercie tous les membres du CREA pour leur présence lors de la visite du comité HCERES. Une question s'est posée sur les doctorants Gremlin, qui n'ont pas pu assister au huis clos. Il se trouve qu'ils travaillent tous et ne pouvaient pas se libérer ce jour-là.

La salle et les moyens techniques n'étaient pas idoines pour la réunion, mais la date de la visite a été connue trop tard pour garantir une salle plus grande, en période assez chargée pour les colloques.

Le comité d'experts a plusieurs fois évoqué l'intérêt de demander la transformation de l'UR en UMR. La direction interrogera l'établissement pour étudier les avantages et inconvénients, et pour voir si une telle demande serait susceptible d'aboutir.

#### 2. Budget 2024 (information)

Le budget 2024 est clos. Il reste un petit reliquat pour des dépenses d'équipement.

Robyne, Elyes et Oumaima vont dorénavant exiger absolument l'aval de la direction d'UR pour n'importe quelle dépense sur les crédits de l'UR. Cela permettra à la direction du CREA d'avoir un budget prévisionnel beaucoup plus précis.

La direction mettra en place un premier tableau où tous pourront noter les événements prévus, et mettre une estimation des recettes (subventions) et dépenses.

Concernant les voyages, Amplitudes prend souvent des prix à la hausse après les réservations. Il faut prévoir une enveloppe pour couvrir ce manque.

Il faudra aussi bien vérifier pour les COS en 2025, car la moitié du budget doit être pris sur le budget de l'UFR. Bien indiquer au moment des réservations qu'il s'agit d'un COS.

L'argent donné par l'UFR aussi doit être pointé et versé sur la ligne du CREA, ce qui n'a pas toujours été le cas. L'argent de la Commission Recherche est indiqué clairement, en revanche.

### 3. Examen de demandes de financement (délibération)

Les demandes sont acceptées à hauteur des sommes habituelles.

### 4. Classement des demandes pour la Commission Recherche (CR) (délibération)

1 seul colloque est soumis avant la réunion et est classé en 1er. Note: un 2e colloque est signalé après la réunion, et est classé en 2d.

### 5. Professeur.e.s invités en 2025 (information)

S'il y a des suggestions (minimum 1 semaine, maximum 4 semaines), il faut les transmettre au plus vite à la direction du CREA. Le dossier n'est pas compliqué mais assez long à remplir.

La direction souhaite relancer l'idée d'une 'fellowship' du CREA qui pourrait tirer meilleur parti des mois d'invités dont il dispose à travers la CR ou les supports vacants.

### 6. Journées LCE (information)

Les journées LCE auront lieu les 2 et 3 juin 2025. La direction d'UFR demande aux laboratoires un sujet. Une idée de thématique pourrait concerner l'interlangue, le biculturalisme, le bilinguisme, etc. Le conseil décide d'attribuer au projet 1000 EUR au titre du CREA.

### 7. Présence du CREA sur les réseaux sociaux (délibération)

À la lumière des événements survenus au cours de l'année aux États-Unis et de la mainmise de trolls d'extrême-droite sur X favorisés par son propriétaire, la « Community Manager » du CREA s'interroge sur l'intérêt de continuer à poster sur cette plateforme. Plusieurs journaux, centres de recherches et chercheur.e.s ont déjà déserté la plateforme. Il est décidé de créer un compte Bluesky et de réduire progressivement les activités sur X. Nous pourrions ré-évaluer les choses en janvier.

## 8. Questions diverses

Le calendrier des réunions du conseil sera précisé pour 2025.

Question sur les co-directions : à quel labo peut-on s'inscrire ?

L'AG en juin sera l'occasion de faire le point et de préparer le colloque de laboratoire en décembre 2025, auquel il faudra adjoindre les mastérialles et les doctoriales.

Il faudra réfléchir aux attributions des heures de formation doctorale, et se rappeler de bien indiquer les séminaires et JE prévues au 2e semestre sur le calendrier partagé.

L'ordre du jour étant épuisé, le conseil prend fin à 17h.