**/Users/carolinerolland-diamond/Desktop/Petit logo-paris-nanterre-couleur-cmjn - copie 2.png **

**DEMANDE d’AIDE A LA PUBLICATION**

**Responsable de la demande**

Nom et prénom :

Statut et/ou fonction :

Téléphone où l’on peut vous joindre :

E-mail :

**Situation du responsable de la demande**

- Enseignant-chercheur membre titulaire du CREA (EA 370 ) □

- Docteur du CREA □

- Doctorant du CREA □

### Nature de la publication

- Monographie □

- Ouvrage collectif □

- Ouvrage tiré d’une thèse □

### Titre provisoire ou définitif :

### Maison d’édition :

### Tirage prévu :

EXPOSE DETAILLE DU PROJET

**Présentation du livre** : (250 mots maximum)

**Table des matières**

BUDGET PREVISIONNEL en EUROS

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPENSES PREVUES** | **MONTANT (TTC)** |
| Joindre le devis de la maison d’édition  Fabrication :  Droits pour reproduction d’images  Traduction : |  |
| **TOTAL DES DEPENSES** |  |
|  |  |
| **RECETTES ESCOMPTEES** |  |
| Aide demandée au CREA |  |
| Aide demandée à l’Ecole doctorale et à la commission des publications |  |
| Autre aide demandée :   * Institut des Amériques * Autre (préciser) : |  |
| **TOTAL DES RECETTES ESCOMPTEES** |  |

Date d’envoi de la demande à la direction du CREA :

Date d’examen de la demande par le conseil du CREA (à remplir par la direction du CREA) :

Décision du conseil du CREA :

Et/ou décision provisoire de la direction du CREA en attente de la prochaine réunion du conseil :